



HAUSORDNUNG

für das Freilichtmuseum Großdöllnerhof

Herzlich Willkommen im Freilichtmuseum Großdöllnerhof! Um Ihnen und Ihrer Gruppe einen angenehmen Aufenthalt zu garantieren und um den Hof auch für die nach Ihnen kommenden Besucher sauber und intakt zu halten, bitten wir Sie um die Beachtung dieser Hausordnung.

1. Vermieterin ist die **Gemeinde Rechberg**. Diese ist zuständig für Anfragen und Reservierungen und unter der **Telefonnummer 07264 4655** zu den Amtszeiten (Montag bis Freitag von 8 bis 12 Uhr, Montag zusätzlich von 13 bis 18 Uhr) erreichbar.
2. Die **Öffnungszeiten des Freilichtmuseums** sind im Mai, Juni, September und Oktober an Samstagen, Sonn- und Feiertagen von 13 bis 18 Uhr. Im Juli und August ist das Freilichtmuseum an Sonn- und Feiertagen von 13 bis 18 Uhr geöffnet.
3. Autos sollen grundsätzlich am **gekennzeichneten Parkplatz** geparkt werden. In Ausnahmefällen (Liefersdienste, Zustellungen, Gehbeeinträchtigung) darf bis zum Hof gefahren werden.
4. Der Großdöllnerhof kann für **private Feiern und Veranstaltungen** gebucht werden – Voraussetzung ist die Anwesenheit eines **Hauswarts**.
5. Die maximale Personenanzahl beträgt **50 Personen**.
6. Die **Bewirtung** im Großdöllnerhof soll bevorzugterweise durch die Rechberger Gastronomie durchgeführt werden.
7. Den **Schlüssel** für das Gebäude erhalten Sie im Amtshaus der Gemeinde Rechberg oder beim Hauswart nach vorheriger Absprache.
8. Bitte die **Einrichtungsgegenstände** und die **Wände** nicht bekritzeln, bemalen oder beschädigen.
9. Das benutzte **Geschirr** ist gereinigt wieder in die jeweilige Küche zu räumen. Sollte bei der Nutzung des Geschirrs etwas zu Bruch gehen, ist der Hauswart davon in Kenntnis zu setzen.
10. Das **Inventar (inklusive Geschirr)** des Seminarraumes darf nicht ins Freie getragen werden.
11. **Biertischgarnituren** stehen an der Hinterseite des ehemaligen Stalles zur Verfügung. Bitte diese nach Benützung wieder ordnungsgemäß wegräumen.
12. **Sperrstunde** ist spätestens um 22 Uhr. Wir bitten Sie, den Hof zuzusperren und das Gelände möglichst geräuscharm zu verlassen. Beachten Sie, dass im Nahbereich des Großdöllnerhofs **Nachbarn** wohnen.
13. Am Tag nach der Veranstaltung erfolgt eine **besenreine Übergabe bis spätestens 10 Uhr**.
14. Das **Gelände** rund um den Hof, die Wege, die Wiesen und die Parkplätze sind sauber zu halten. Bei der Abreise ist der angefallene **Müll** (in normalem Ausmaß) in den dafür vorgesehenen Behältern zu entsorgen.





GEMEINDE RECHBERG

15. Der Großdöllnerhof ist großteils aus Holz gebaut und mit Stroh bzw. Schilf gedeckt. Daher ist das Hantieren mit offenem **Feuer** streng verboten und es herrscht striktes **Rauchverbot innerhalb des gesamten Gebäudes**.
16. Im Außenbereich gehören **Zigarettenstummel** in die dafür vorgesehenen Aschenbecher – nicht auf den Boden.
17. **Lagerfeuer** dürfen nur in Verbindung mit einer Naturparkführung bzw. nach voriger Absprache an den dafür vorgesehenen Plätzen entzündet werden. Das dafür benötigte Brennholz ist selber mitzubringen.
18. Das Beheizen des **Kachelofens** in der Stube ist nach vorheriger Absprache nur durch den entsprechenden **Hauswart bzw. mit der Gemeinde** erlaubt.
19. **Feuerlöscher** sind an leicht zugänglichen Stellen des Hofes montiert.
20. **Verbandsmaterial** ist im Eingangsbereich des Museums bzw. in der Küche zu finden.
21. Sollten durch Nichtbeachten der Hausordnung **Schäden** entstehen, so müssen wir diese in Rechnung stellen.
22. Die Gemeinde Rechberg übernimmt keine **Haftung** bei Unfällen, insbesondere bei Sachschäden und/oder Personenschäden.
23. **Haftpflichtansprüche** der jeweiligen Benutzer des Großdöllnerhofs gegenüber dem Betreiber oder sonstigen beauftragten Personen und Mitarbeitern sind ausgeschlossen. Jeder Gast/Benutzer haftet uneingeschränkt für Sach- und Personenschäden, die auf sein Verschulden zurück zu führen sind.
24. Im Außengelände des Großdöllnerhofs steht ihnen ein **freier Internetzugang (WLAN)** zur Verfügung.
25. Für Seminare und Kurse im **Seminarraum** steht Ihnen ein eigener Internetzugang mit Passwort zur Verfügung.
26. Hiermit erkläre ich und erkenne durch meine Unterschrift ausdrücklich an, dass ich ausschließlich und uneingeschränkt auf eigene Gefahr und eigenes Risiko das Gebäude und das Gelände betrete, mich dort aufhalte und die Anlage benütze.

Bitte machen Sie die Mitglieder Ihrer Gruppe auf die Hausordnung aufmerksam!

Zur Kenntnis genommen:

Name und Anschrift des/der Verantwortlichen

Ort, Datum, Unterschrift

